



Sayı : E-46729386-010.06.02-4391367

14.11.2023

Konu : 5846 Sayılı Kanun Kapsamında Özel  
Hesaptan Sağlanacak Destek ve Tahsislere  
İlişkin Genelge

5846 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÖZEL HESAPTAN  
SAĞLANACAK DESTEK VE TAHSİSLERE İLİŞKİN GENELGE  
2023/12

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 44 üncü maddesi kapsamında oluşturulan özel hesaptan destek sağlanacak projelere ilişkin başvuru, takip ve sonuçlandırma işlemleri ile Bakanlık birimleri ile il denetim komisyonlarına sağlanacak tahsislere ilişkin usul, esas, ilke ve standartları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 13/4/2006 tarihli ve 26138 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini İçeren Taşıyıcı Materyaller ile Bu Eserlerin Çoğaltılmasına Yarayan Teknik Cihazların Bedellerinden Yapılan Kesintilerin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Genelge'de geçen;

- Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- Bakanlık birimi: Bakanlık merkez birimleri ile Bakanlığın bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarını,
- Denetim Komisyonu: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81 inci maddesi gereğince bandrol denetimi yapmak üzere mülki idare amirleri tarafından illerde oluşturulan komisyonu,
- Genel Müdürlük: Telif Hakları Genel Müdürlüğünü,
- Genel Müdür: Telif Hakları Genel Müdürünü,
- İlgili Bakan Yardımcısı: Telif Hakları Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısını,
- Meslek Birliği: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42 nci maddesi hükümlerine göre kurulmuş özel hukuka tabi tüzel kişiyi,
- Proje dokümanı: Proje başvurusu göz önünde bulundurularak projenin kapsamını belirlemek ve Komisyonun değerlendirmesine sunmak amacıyla Genel Müdürlükçe hazırlanan belgeyi
- Ön Ödeme: Destek alana, destek sözleşmesinin imzalanmasından sonra, teminat karşılığı yapılan avans ödemesini ve/veya harcama belgesi karşılığı yapılan ara ödemeyi,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Alında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Uğur TEKERCİ

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No: (312) 470 67 32



h) Yönetmelik: Fikir ve Sanat Eserlerini İçeren Taşıyıcı Materyaller ile Bu Eserlerin Çoğaltılmasına Yarayan Teknik Cihazların Bedellerinden Yapılan Kesintilerin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

### **Proje Destek Başvuruları**

**MADDE 4-** (1) Destek başvuruları; projeyi ve başvuru sahibini tanımlamaya yönelik bilgilerin, Bakanlık tarafından kurulan Elektronik Başvuru Sistemi üzerinden beyan edilmesi suretiyle yapılır. Başvuruya; proje sahibi gerçek kişi ise imza beyannamesi, tüzel kişi ise tüzel kişiliğin oluşumuna dair ilgili makamlarca onaylanmış belge ile yetkililerin imza sirküleri eklenir.

(2) Başvuru, Genel Müdürlükçe ön incelemeye alınır. İncelemede gerekli şartları taşımadığı belirlenen başvurular, Komisyon gündemine alınmaz.

(3) Meslek birlikleri hariç olmak üzere, destek başvurusunda bulunanların aynı takvim yılı içerisinde en fazla dört projesi desteklenebilir.

(4) Komisyon tarafından reddedilen projeler için aynı takvim yılı içerisinde tekrar başvuru yapılamaz.

(5) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projelere ilişkin olarak, gerekçesi belirtilmek suretiyle, ek destek talebinde bulunulabilir.

### **Proje Destek Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Projelerin desteklenmesine yönelik başvurular; Bakan, ilgili Bakan Yardımcısı ve Telif Hakları Genel Müdürünün katılımıyla oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Komisyon gündemine göre, diğer Bakanlık yetkilileri de davet üzerine toplantılara üye olarak katılabilir. Komisyon, Bakan başkanlığında, en az üç üye ile toplanır ve oy birliğiyle karar alır. Bakanın katılmadığı toplantılarda Bakan tarafından belirlenen üye başkanlık görevini yürütür.

(2) Komisyon; Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında toplanır. Gerekli görülmesi halinde, Komisyon toplantıları diğer aylarda da yapılabilir. Komisyonun toplanacağı ayın en geç ilk gününe kadar başvurusu tamamlanan projeler, Komisyon gündeminde yer alır. Bu süreye uymayan başvuruların, gündeme alınması Komisyonun takdirindedir.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri, Genel Müdürlükçe yerine getirilir.

### **Komisyon Kararları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon, destek başvurularını, bütçe olanakları dâhilinde; Yönetmeliğin 6/A maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen kriterler çerçevesinde, ek destek başvurularını ise talep gerekçesinin yeterliliğine göre değerlendirir.

(2) Komisyon, gündemdeki projelerin desteklenmesi, reddedilmesi veya bir sonraki toplantı gündemine alınması yönünde karar verir. Kabul edilen başvurular için sağlanacak destek miktarı da Komisyon kararında belirtilir.

(3) Sağlanacak destek miktarı; kamu tüzel kişileri ile meslek birliklerinin projelerinde toplam bütçenin % 100'ünü, diğer projelerde toplam bütçenin %80'ini, ek desteklerde ise daha önce sağlanan destek miktarının %50'sini aşamaz.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Altında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Uur TEKERC

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No:(312) 470 67 32



## Destek Sağlanan Projelere İlişkin Sözleşmeler

**MADDE 7-** (1) Desteklenmesi, uygun bulunan projeler için Genel Müdürlük ile destek alan arasında desteğin kullanımına, karşılıklı yetki ve sorumluluklara ve diğer hususlara ilişkin proje destek sözleşmesi imzalanır. Ek destek sağlanması uygun bulunan projeler için, destek sözleşmesine ek sözleşme yapılır.

(2) Proje sahipleri, Komisyon kararının tebliğ tarihinden itibaren altı ay içerisinde sözleşme imzalamadıkları takdirde destek talebinden vazgeçmiş sayılırlar ve aynı takvim yılı içerisinde yeniden destek başvurusunda bulunamazlar.

(3) Proje destek sözleşmesi kapsamında ilgili vergi mevzuatından doğabilecek tüm vergi ve diğer kanuni yükümlülükler destek alana aittir.

(4) Destek alan tarafından kullanılmayacağı beyan edilen destek miktarıyla ilgili iptal işlemi Komisyon kararına ihtiyaç duyulmaksızın, sözleşme aşamasında, Genel Müdürlükçe yapılır.

## Desteğin Ödenmesi

**MADDE 8-** (1) Projelere sağlanan destek miktarı, projelerin sözleşmeye uygun olarak sonuçlanmasından ve proje faaliyet raporu ile proje harcamalarını tevsik eden belgelerin ibrazından sonra ödenir. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, teminat karşılığı avans ödemesi veya harcama belgesi karşılığı ara ödeme şeklinde, ön ödeme talep edilebilir. Kamu tüzel kişileri ile 5846 sayılı Kanun kapsamında kurulan meslek birliklerinin avans ödemesi talebi için teminat şartı aranmaz.

(2) Teminat karşılığı avans talebinin kabul edilebilmesi için, bankalar ve finans kurumları tarafından verilen kesin olma niteliklerini haiz teminat mektubunun veya mevzuatında kredi kefaleti vermekle görevlendirilen kuruluşlar tarafından düzenlenen kefalet mektubu/kefalet senedinin sunulması veya geliri ya da mal varlığını belgelendiren muteber en az bir gerçek veya tüzel kişinin müteselsil kefil olarak gösterilmesi gerekir. Kefaletle ilişkin hususlar, destek sözleşmesinde veya ek sözleşmede düzenlenir ve 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun ilgili hükümlerine tâbidir. Teminatın, proje bitiş tarihinden sonraki en az oniki aylık süreyi kapsaması ve talep edilen avans tutarının faiziyle birlikte dönüşünü sağlayacak miktarda olması gerekir.

(3) Ara ödeme talebinin kabul edilebilmesi için ara raporla birlikte, talep edilen ara ödeme tutarı kadar, proje harcamalarını tevsik eden belgelerin ibraz edilmesi gerekir.

(4) Avans ödemesi yapılanlar, kullandıkları avans tutarına karşılık gelen harcama belgelerini ve ara faaliyet raporunu sunmak koşuluyla proje bitiminden önce teminatın iadesini talep edebilirler. Destek alan, teminatı kısmen veya tamamen aynı değerinde başka teminatlarla değiştirebilir.

(5) Ön ödeme tutarı, proje destek tutarının %75'ini aşmayacak şekilde, en fazla iki dilim halinde ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek miktarda ödenir. Ek destek sağlanan projelerde ayrıca ön ödeme yapılabilir. Avans olarak ödeme yapılmış olması durumunda, yeniden ön ödeme yapılabilmesi için öncelikle avans tutarına ilişkin proje harcamalarını tevsik eden belgelerin ibrazı gerekir.

(6) Avans tutarına ilişkin proje harcamalarını tevsik eden belgeler, en geç projenin bitiminden itibaren 3 ay içerisinde ibraz edilir. Belgelerin bu süre içinde ibraz edilmemesi halinde destek miktarının tamamının veya bir kısmının ödenmemesine, gerektiğinde ödenmiş meblağların genel hükümlere göre faiziyle birlikte geri alınmasına Komisyon tarafından karar verilir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Altında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Uur TEKERC

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No:(312) 470 67 32



(7) Destek işlemlerinde, vergi ve SGK borç durumunu tevsik eden belgeler bakımından genel hükümler doğrultusunda işlem yapılır.

### **Proje Harcamalarını Tevsik Eden Belgeler**

**MADDE 9-** (1) Proje harcamalarını tevsik amacıyla sunulacak belgelerin; başvuru formunda belirtilen harcama kalemleriyle ilişkili olması, genel ifadeler içermemesi, destek alan adına düzenlenmesi ve yurt dışında düzenlenen harcama belgeleri hariç olmak üzere, belge üzerinde proje adının yer alması gerekmektedir. Bu unsurları taşımayan belgeler ancak proje faaliyetleriyle doğrudan ilgili olması ve Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde kabul edilir. Kabul edilmeyen harcama belgeleri, ödeme işlemlerinde esas alınmaz.

(2) Harcama belgelerinin, projenin tamamlanmasından itibaren en geç yedi gün içerisinde düzenlenmiş olması gerekir. Bu süre içinde düzenlenmeyen faturalar; ilgili vergi dairesi müdürlüğüne veya mal müdürlüğüne bildirilip gecikmeye ilişkin ceza ödendikten sonra ceza tahsil belgesiyle birlikte ibraz edilirse kabul edilir. Yurt dışında düzenlenen harcama belgeleri, en geç projenin tamamlanmasından itibaren otuz gün içerisinde düzenlenmesi kaydıyla ödemeye esas kabul edilir.

(3) Destek alan tarafından yapılacak, 24/12/2015 tarihli ve 29572 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 459 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen limiti aşan ödemelerin, Tebliğ'de öngörülen esaslar çerçevesinde, Tebliğ'de belirtilen aracı finansal kurumlar vasıtasıyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yurt dışında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin yurt dışında yapılan ödemeler için bu hüküm uygulanmaz. Destek alan, harcama belgelerine ilişkin ödeme belgelerini destek tutarının destek alanın hesabına geçmesini takip eden on beş gün içinde Genel Müdürlüğe ibraz eder.

(4) Yurt dışında yabancı para cinsinden düzenlenen harcama belgelerinin Türk Lirası cinsinden hesaplanmasında harcama belgesi tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca belirlenmiş döviz satış kuru esas alınır. Yabancı dilde düzenlenen faturalara yeminli tercüman tarafından yapılmış veya bir kamu kurumunca onaylanmış tercüme eklenir.

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen destekler hariç olmak üzere, projeler için yurt içinde yapılacak harcamaların, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin (d) bendinde büyükşehir belediye sınırları açısından belirtilen limitleri aşması durumunda 4734 sayılı Kanun kapsamında piyasada fiyat araştırması yapılır ve teklifler Genel Müdürlüğe iletilir. Nitelikleri itibariyle piyasa araştırmasına uygun olmayan harcamalar bakımından bu hüküm uygulanmaz.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen destekler hariç olmak üzere, projeler için yurt dışında yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin harcamalar 4/11/2004 tarih ve 25633 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esaslar"ın 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen limitleri aşması durumunda 4734 sayılı Kanun kapsamında piyasada fiyat araştırması yapılır ve teklifler Genel Müdürlüğe iletilir. Nitelikleri itibariyle piyasa araştırmasına uygun olmayan harcamalar bakımından bu hüküm uygulanmaz.

### **Proje Değişiklik Talepleri**

**MADDE 10-** (1) Projenin ismi veya projeye konu faaliyetlerin tarihi ve yeri gibi doğrudan projenin kapsamına ilişkin olmayan değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından, projenin kapsamına ilişkin değişiklik talepleri ise Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon; değişiklik taleplerinin reddi,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Altında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Uur TEKERC

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No:(312) 470 67 32



kabulü veya destek tutarından kesinti yapılması suretiyle kabulü yönünde karar verebilir. Komisyon tarafından veya Genel Müdürlükçe uygun görülen değişiklikler, proje dokümanına derç edilir.

### **Projenin İncelenmesi ve Sonuçlanması**

**MADDE 11-** (1) Destek sağlanan projelerin belge üzerinden incelenmesi esastır. Ancak gerekli görülen hallerde Bakanlık, yerinde inceleme yapmak ve rapor düzenlemek üzere personel görevlendirebilir. Yerinde yapılacak incelemelerin giderleri kısmen veya tamamen proje bütçesinden karşılanabilir.

(2) Destek alan tarafından proje bitiminden itibaren en geç üç ay içerisinde; nihai faaliyet raporu, proje çıktıları, proje sürecine ilişkin görseller ve proje harcamalarını tevsik eden belgeler Genel Müdürlüğe teslim edilir. Ancak makul sebeplerin varlığı halinde, ek süre verilmesi konusunda Genel Müdürlük yetkilidir. Bu durum avans tutarına ilişkin proje harcamalarını tevsik eden belgelerin ibrazı bakımından, 8 inci maddenin altıncı fıkrasında öngörülen süreyi etkilemez.

(3) Proje bitiminde, ibraz edilen belge ve materyallerde eksiklik bulunması halinde Genel Müdürlükçe uygun görülecek süre içerisinde eksiklikler tamamlanır. İncelemeler neticesinde, projenin kapsamına ilişkin olmayan değişikliklerin tespit edilmesi halinde, Genel Müdürlükçe değerlendirilerek uygun görülenler proje dokümanında belirtilir.

(4) Proje dokümanına ve sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilmediği tespit edilen projeler hakkında destek miktarının tamamının veya bir kısmının ödenmemesine, gerektiğinde ödenmiş meblağların genel hükümlere göre faiziyle birlikte geri alınmasına Komisyon tarafından karar verilir.

(5) Gerçek dışı beyanda bulunmak suretiyle ödemeye sebebiyet veren kişiler hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

### **Bakanlığın Görünürlüğüne Dair Hükümler**

**MADDE 12-** (1) Destek sağlanan projeye ilişkin afiş, broşür, internet sitesi, sosyal medya hesapları gibi her türlü basılı ve görüntülü ortamda, faaliyetin yapılacağı mekânda ve proje sonucu hazırlanacak basılı ve görüntülü eserlerde, Bakanlığın desteğinin belirtilmesi ve Bakanlık logosunun kullanılması açısından, Genel Müdürlükçe ilan edilen Görünürlük Rehberinde yer alan kurallara riayet edilmesi gerekmektedir.

(2) Bakanlık, proje kapsamında hazırlanan materyal ve eserlerin içeriğinden sorumlu değildir. Bu kapsamda, içerikle ilgili sorumluluğun proje sahibine ait olduğu, Bakanlığın görüş ya da tutumunu yansıtmadığına ilişkin feragat metni, yazılı ve görsel materyal ve yayınlarda niteliğine uygun düştüğü ölçüde yer almalıdır.

(3) Desteklenmesi uygun görülen projelerde Bakanlık, isim ve logosunun kullanılıp kullanılmaması hususunda takdir yetkisini saklı tutar.

(4) Başvurusu yapılmış ancak Komisyon tarafından henüz karara bağlanmamış projeler bakımından Bakanlık logosunun kullanımı Genel Müdürlüğün takdirindedir.

### **Bakanlık Birimlerine Tahsis**

**MADDE 13-** (1) Bakanlık birimlerine tahsis, ilgili Bakan Yardımcısı ve Genel Müdürün koordinasyonunda Bakan onayıyla sağlanır. Genel müdürlük tahsis onayında; Yönetmelikte belirtilen giderlerin karşılanmasına yönelik genel bir yetkilendirme yapılır. Diğer Bakanlık birimlerinin tahsis onaylarında ise tahsisin kullanılacağı faaliyet, tahsis edilecek tutar ve tahsis süresi belirtilir. Onaylanan

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Altında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: U ur TEKERC

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No: (312) 470 67 32





tahsis miktarı, Bakanlığın özel bütçeli birimleri için faaliyete özel olarak kamu bankalarından birinde açılacak hesaba, Bakanlığın genel bütçeli birimleri için ise Merkez Saymanlık Müdürlüğünün uhdesinde bulunan ilgili hesaba yatırılır. Bakanlık birimlerinden merkezi yönetim kapsamında olan özel bütçeli idarelere yapılacak tahsisler; ilgili idarelerce bir taraftan (B) işaretli cetvele gelir, diğer taraftan (A) işaretli cetvele ödenek kaydedilmesi suretiyle kullanılır.

(2) Bakanlık birimlerine tahsis edilen tutarın harcama yetkilisi, ilgili birimin harcama yetkilisidir. Bakanlık birimleri, tahsis edilen miktarın harcanmasından kendi harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileriyle birlikte sorumludur. Tahsis edilen tutardan yapılacak mal ve hizmet alımları, ilgili Bakanlık biriminin tâbi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

(3) Tahsis edilen tutarın kullanımına ilişkin faaliyet raporu, Genel Müdürlüğe gönderilir; kullanılmayan miktar, özel hesaba iade edilir. Bakanlık birimlerine tahsis edilen tutardan yapılan harcamalara ait belgeler ilgili birimde gerektiğinde yetkililere ibraz edilmek üzere on yıl boyunca muhafaza edilir.

(4) Bu madde çerçevesinde, tedarik edilen malların taşınır işlemleri ilgili Bakanlık birimi tarafından, 28 /12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir.

### **İl Denetim Komisyonlarına Tahsis**

**MADDE 14 -** (1) İl denetim komisyonlarına tahsis, komisyonların talebi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakan onayıyla sağlanır. Tahsis onayında, tahsis edilecek tutar ve tahsis süresi belirtilir. Onaylanan tahsis miktarı; ihtiyaçlar gözetilerek Genel Müdürlükçe uygun görülecek dilim ve oranlarda, il denetim komisyonu harcamalarına özel olarak kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır.

(2) Tahsis edilen tutarın harcama yetkilisi ilgili vali yardımcısı, gerçekleştirme görevlisi ise denetim komisyonu başkanıdır.

(3) Tahsis edilen tutardan yapılacak mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan yönetmeliklere göre yapılır. İhale şeklinde gerçekleştirilecek alımlar da dâhil olmak üzere tahsis edilen tutardan karşılanacak olan mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemler Valilik tarafından veya Valilikçe yetkilendirilmesi halinde İl Emniyet Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilir.

(4) Tahsis edilen tutardan yapılan harcamalarda, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler aranır. Muayene kabul ile piyasa araştırma işlemleri farklı personel tarafından yürütülür. Harcamalara ait belgeler, ilgili Valilikte, gerektiğinde yetkililere ibraz edilmek üzere on yıl boyunca muhafaza edilir, ancak yapılan harcamalara ilişkin bilgiler, aylık denetim ve yıllık genel faaliyet raporlarında belirtilir.

(5) Bu Genelge çerçevesinde il denetim komisyonları tarafından tedarik olunan malların taşınır işlemleri ilgili Valilikçe, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir. Taşınır Mal Yönetmeliğinin Taşınır Kod Listesi (b) bölümünde gösterilen taşınırlar, Valiliğin Taşınır Kayıt ve Yönetim sisteminde il denetim komisyonu başlığı altında ayrı bir ambar üzerinden takip edilir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Altında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Uur TEKERC

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No:(312) 470 67 32



## Yürürlükten Kaldırılan Genelge

**MADDE 15-** (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girmesiyle, 15/1/2020 tarihli ve 46409 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe giren "5846 sayılı Kanun Kapsamında Özel Hesaptan Sağlanacak Destek ve Tahsislere İlişkin 2020/2 sayılı Genelge" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1** – İş bu Genelge'nin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesi uygun bulunan projelere ilişkin destek sözleşmesi hükümleri ile bu Genelge hükümleri arasında uyumsuzluk bulunan hallerde bu Genelge hükümleri esas alınır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Nuri ERSOY  
Bakan

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 5FF1FF71-EAF3-4CD6-A687-E89DFD862236

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Atatürk Bulvarı Derman Sokak No: 29 Opera - Alında / ANKARA

Telefon : 470 68 14

[www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr)

KEP Adresi : [kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ulaştırma, Denizcilik ve Kara Taahhütleri Genel Müdürlüğü

Kültür ve Turizm Uzmanı

Telefon No:(312) 470 67 32

